

직무소개서

채용분야	직종	직급	부서
	촉탁 약무직	J1급	약제부

세부직무	의료기관에서 발행되는 입원 및 퇴원환자, 원내투약되는 외래환자의 처방 검토, 조제, 감사, 복약지도, 의약품 정보제공 등의 업무
업무내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ (조제) 입퇴원환자, 외래환자의 처방접수, 검토, 조제, 감사업무를 통해 약을 불출하고 환자의 약물치료에 필요한 정보를 수집하여 복약지도를 수행한다. ■ (약품 식별) 입원 및 외래환자의 지참약에 대한 식별업무를 수행한다. ■ (허가초과비급여 사용신청 업무) 허가초과비급여 사용 신청에 대해 근거문헌을 포함한 사전 자료 검토를 수행한다. ■ 매월 발행되는 뉴스레터 발간업무를 수행한다.
직무요건	<p>[자격] 약사면허증 소지자</p> <p>[지식]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 질환 전반에 대한 약물치료학 지식 - 의약품에 대한 기본 지식 및 정보 - 문헌 검색 및 비판적 평가 능력 - 약사법 관련 지식 - 조제에 필요한 제형, 투약방법에 따른 약제학적 지식 - 약물사용평가 지식 - 약물부작용 모니터링 지식 - 문서작성/문서관리/문서기안 규정 및 지침에 대한 이해, 업무용 소프트웨어의 특성 및 기능 이해 <p>[기술]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 약물사용의 적정성 평가 능력 - 환자의 요구를 정확히 파악할 수 있는 의사소통 능력 - 약제 전산프로그램 이해 능력 - 조제장비 등 기기관리 능력 - 약품식별 능력 - 약물정보 및 자료 수집 능력 - 문서작성 및 관리 능력, DB 자료 수집, 관리 및 활용 능력, 업무용 소프트웨어 및 사무기기 활용 기술 - 직무 관련 외국어 활용 능력 <p>[역량]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 환자개인정보에 대한 비밀유지 적용 태도 - 전문적이고 윤리적인 태도

직업기초 능 력	
비 고	